



## REGLAMENTO DE CURSOS

PUEDE USAR SLIDES

### GENERALIDADES:

Los cursos tendrán una duración variable dependiendo del tema a tratar. Se dictan en un solo día. No se entregan certificados por separado a los asistentes.

### FUNCIONES:

**Director:** presenta el curso en 5 minutos.

Presenta a los relatores y explica la dinámica que tendrá la actividad. Otorga la palabra a los relatores y modera el ritmo de sus intervenciones.

**Secretario:** Controlará la puntualidad del comienzo y finalización de la Sesión. Completará la ficha de asistencia de la mesa y se la entregará a la azafata de sala al finalizar la actividad.

**Relatores:** Presentan el tema asignado según tiempo consignado en la invitación. Pueden emplear material didáctico. Responderá las preguntas cuando el Director lo disponga.

**AL ACEPTAR SU INVITACION USTED PODRA VER LA ACTIVIDAD COMPLETA Y LOS MAILS DE LOS INTEGRANTES DE LA ACTIVIDAD PARA PODER CONTACTARLOS.  
ROGAMOS CUMPLIR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS, EL ÉXITO DEL CONGRESO EN MUCHO DEPENDE DE ESO**

### SECRETARIA CIENTIFICA



**SOGIBA**  
Sociedad de Obstetricia  
y Ginecología de Buenos Aires

**Sociedad de Obstetricia  
y Ginecología de Buenos Aires**

Perú 345 - CABA - Buenos Aires  
Tel: (+5411) 4345-5051/52/53

[sogiba@sogiba.org.ar](mailto:sogiba@sogiba.org.ar) / [www.sogiba.org.ar](http://www.sogiba.org.ar)

### ORGANIZACION GENERAL



**MET GROUP**

Av. Cabildo 642 · Piso 11°  
Buenos Aires · Argentina  
Tel: (+5411) 5263-3-MET (638)

[info@metgroup.com.ar](mailto:info@metgroup.com.ar) / [www.metgroup.com.ar](http://www.metgroup.com.ar)

